

**Υποστηρικτικό Πλαίσιο εργασίας για άτομα που ενδιαφέρονται να κάνουν πρακτική εξάσκηση (Support Framework for Work Based Learners)
Ο ρόλος της επιχείρησης ως σύμβουλος ή ως επιβλέπων (μέντορας) – είναι σημαντικός και γιατί;**

1. Βασικά στοιχεία για την πρόσωπο με πρόσωπο συμβουλευτική καθοδήγηση και υποστήριξη των υποψηφίων.

Οι πληροφορίες και η καθοδήγηση θα πρέπει να δίνονται από επαγγελματίες σε συνεργασία με εθελοντές. Το πλεονέκτημα της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι ο συνδυασμός της τεχνογνωσίας με την εμπειρία, άμεσα και αξιόπιστα. Ανάλογα με το εκπαιδευτικό σύστημα και τη δομή της εκπαιδευτικής μονάδας, οι εθελοντές μπορεί να είναι νεαρά άτομα που ήδη βρίσκονται στο στάδιο της πρακτικής άσκησης ή οι μεγαλύτεροι σε ηλικία σπουδαστές/μαθητές. Η επιλογή του επαγγέλματος (επαγγελματικός προσανατολισμός) βασίζεται αρχικά στη συνέντευξη, κατά δεύτερον στη διαδικασία αξιολόγησης του ατόμου για το αν είναι κατάλληλο για το συγκεκριμένο επάγγελμα και τρίτον στα διαθέσιμα προσόντα του ατόμου. Στη συγκεκριμένη διαδικασία σημαντικό ρόλο έχει η παροχή πρακτικών συμβουλών παρά η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων που στηρίζονται σε διδακτικές ή μαθησιακές μεθόδους. Ο συνδυασμός επαγγελματιών συμβούλων και εθελοντών εξασφαλίζει εναλλακτικές μορφές στην συμβουλευτική και καθοδήγηση των νέων ατόμων (όσον αφορά την επιλογή συγκεκριμένου επαγγέλματος) και με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η δυνατότητα εναλλακτικών επιλογών καριέρας.

2. Υποστηρικτική Εκπαίδευση

Σκοπός της είναι να εξασφαλίσει την επιτυχημένη μαθητεία των ατόμων που κάνουν πρακτική ώστε να μπορέσουν να βρουν μια εργασία που ταιριάζει στα προσόντα τους. Βασικό στοιχείο για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι η εξασφάλιση της εξατομικευμένης προσέγγισης των υποψηφίων και η παραδοχή ότι η εν λόγω διαδικασία είναι κρίσιμη για τον υποψήφιο. Κρίσιμο σημείο αποτελεί η ύπαρξη ενός μηχανισμού υποστήριξης/ελέγχου των νέων ατόμων (που βρίσκονται στο στάδιο αναζήτησης πρακτικής άσκησης), ο οποίος θα καθοδηγεί και θα ελέγχει την πρόοδο τους σε όλη τη διάρκεια της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Οι μαθητευόμενοι χρειάζεται να βρεθούν σε ένα εργασιακό περιβάλλον που θα υποστηρίζει τη διαδικασία εκμάθησης του επαγγέλματος. Πρέπει να υποκινούνται συνεχώς, να μαθαίνουν και είναι σημαντικό να αποκτήσουν εκείνα ακριβώς τα προσόντα που θα τους χρειαστούν για την άσκηση συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Για να τεθεί πιο απλά οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- Να έχουν εμπιστοσύνη στις διαθέσιμες ικανότητές τους
- Να είναι ικανοί να βλέπουν την πρόοδό τους, να βάζουν σε προτεραιότητα τις απαιτήσεις της εργασίας τους (αναγνωρίζοντας ποια εργασία είναι επείγουσα και απαραίτητη), να θέτουν στόχους και να αναζητούν βοήθεια στην περίπτωση που αισθάνονται ότι δεν μπορούν να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις μια συγκεκριμένης εργασίας.
- Να αποκτήσουν τη δυνατότητα ανάπτυξης των δεξιοτήτων τους και να υιοθετήσουν θετική στάση για την εργασία
- Να είναι σε θέση να αντεπεξέρχονται επιτυχώς στις απαιτήσεις της εργασίας σε συγκεκριμένο τόπο – χρόνο και χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα

Είναι σημαντικό για την επιτυχή έκβαση της πρακτικής άσκησης να επιχειρηθεί μια συλλογική προσπάθεια από όλους τους φορείς (μονάδες κατάρτισης, δίκτυα φορέων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, φορείς προώθησης στην απασχόληση) που εμπλέκονται στη διαδικασία τόσο της συμβουλευτικής υποστήριξης όσο και της

τοποθέτησης. Το Υποστηρικτικό Πλαίσιο Εργασίας για νέους που ενδιαφέρονται να καλύψουν θέσεις πρακτικής άσκησης, αποτελεί μια διαδικασία που διασφαλίζει σε νεαρά άτομα τα ποιοτικά κριτήρια που θα τους βοηθήσουν στην αναζήτηση της σωστής επιλογής. Ο αρμόδιος όλης αυτής της διαδικασίας είναι εξειδικευμένος σύμβουλος επαγγελματικού προσανατολισμού (μέντορας). Ο σύμβουλος αυτός μπορεί να υποβοηθείται στο έργο του από εθελοντές.

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν τα βασικά βήματα της διαδικασίας συμβουλευτικής υποστήριξης για τοποθέτηση νεαρών ατόμων σε θέσεις πρακτικής εξάσκησης σε επιχειρήσεις (Οδηγός Καριέρας για νέους).

Γενικό Πλάνο

Ένταξη

Προένταξη

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ – ΜΕΝΤΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙ :

- ❖ Να δώσει τις σωστές πληροφορίες και τις σωστές κατευθύνσεις στον υποψήφιο ώστε να μπορέσει αυτός να επιλέξει τη σωστή θέση πρακτικής άσκησης
- ❖ Να επιλέξει δίκαια και αντικειμενικά τους εκπαιδευόμενους του και παράλληλα να δώσει εναλλακτικές επιλογές στους αποτυχόντες

Προένταξη

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ – ΜΕΝΤΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΟΝ ΒΟΗΘΗΣΕΙ :

- ❖ Να αντιλαμβάνεται τα προσωπικά του επιτεύγματα, να αξιολογεί τις μαθησιακές του ικανότητες και να βάζει προτεραιότητα στους στόχους του
- ❖ Να συμφωνήσει για εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη
- ❖ Να ενημερωθεί και να κατανοήσει τις απαιτήσεις που έχει η συγκεκριμένη διαδικασία συμβουλευτικής υποστήριξης και ένταξης στην αγορά εργασίας
- ❖ Να αξιοποιεί αποτελεσματικά τις γνώσεις, τα προσόντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του

Στο πρόγραμμα

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος ο Σύμβουλος – Μέντορας θα πρέπει :

- ❖ Να ελέγχει την πρόοδο του εκπαιδευόμενου και παράλληλα να παρακολουθεί τους χρόνους επίτευξης των στόχων που θέτει
- ❖ Να βοηθούν τους εκπαιδευόμενους να ξεπερνούν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν ώστε να επιτυγχάνουν τους εκάστοτε στόχους
- ❖ Να φτιάχνουν αναφορές που θα βοηθούν τους εκπαιδευόμενους στην εκμάθηση της εργασίας τους
- ❖ Να βοηθούν τους εκπαιδευόμενους στην αξιολόγηση της εργασίας τους
- ❖ Να βοηθούν τους εκπαιδευόμενους να προβαίνουν σε διορθωτικές δράσεις (feedback) – Ανατροφοδότηση αποτελεσμάτων

Οι κυριότεροι στόχοι του Σύμβουλου – Μέντορα για την προετοιμασία των εκπαιδευόμενων είναι :

1. Να ενθαρρύνει, να παρακινεί και να εξασφαλίζει την επιτυχή διεξαγωγή της εκπαίδευσης
2. Να παρακινεί τους εκπαιδευόμενους ώστε να χρησιμοποιούν και να εκμεταλλεύονται τις δυνατότητές τους για να πετύχουν τους στόχους τους .
3. Να στηρίζουν, να παρακολουθούν και να καταγράφουν τη πορεία των εκπαιδευόμενων
4. Να ενθαρρύνει τους εκπαιδευόμενους ώστε να αναζητούν τις συμβουλές και τις οδηγίες των ειδικών συμβούλων – μεντόρων και τέλος
5. Να διασφαλίσει στους εκπαιδευόμενους τα κατάλληλα εφόδια ενημέρωσης και συμβουλευτικής υποστήριξης σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης – Να τους καλλιεργήσει αίσθημα

Στο πρόγραμμα

Στο τέλος της εκπαίδευσης ο Σύμβουλος – Μέντορας θα πρέπει :

- ❖ Να εξασφαλίσει στον εκπαιδευόμενο μια περιληπτική αναφορά με τις επιτυχίες του ώστε να τον βοηθήσει να εκμεταλλευτεί τις εργασιακές ευκαιρίες που τυχόν θα έχει
- ❖ Να τον βοηθήσει να φτιάξει το επαγγελματικό του προφίλ
- ❖ Να παρακολουθεί την πορεία του
- ❖ Να κάνει συνεχή αξιολόγηση

Στο τέλος

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος Ο Σύμβουλος – Μέντορας ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ :

- ❖ Να μπορεί να εκτιμά και να αξιολογεί τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε εκπαιδευόμενου
- ❖ Να προσδιορίζει τα επόμενα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσει ο εκπαιδευόμενος
- ❖ Να εξετάζει και να αξιολογεί διαρκώς την πορεία της εκπαίδευσης
- ❖ Να επιβλέπει, να αναγνωρίζει και να καταγράφει τις επιτυχίες του εκπαιδευόμενου
- ❖ Να κάνει συνεχή αξιολόγηση – ανατροφοδότηση

3. Βασικές αρχές για την υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης:

2.1 Επαγγελματική υποστήριξη:

- Ειδική συμβουλευτική υποστήριξη για νέους με ελλιπή προσόντα: Θα πρέπει να παρέχουν εντατική υποστήριξη σε νεαρά άτομα με ελλιπή προσόντα (δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης) ώστε ο εκπαιδευόμενος να ξεκινήσει σε ένα φιλικό περιβάλλον και να μπορέσει να επιλέξει ένα επάγγελμα προσαρμοσμένο στα προσόντα του: Ερωτήσεις αναγνώρισης, ερωτήσεις που να ξεχωρίζουν τις ευθύνες και τις αρμοδιότητες μεταξύ του σχολείου (ο ρόλος του εκπαιδευτικού), της επιχείρησης (ο ρόλος του εκπαιδευτή κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης) και της συμβουλευτικής υποστήριξης (ο ρόλος του μέντορα)
- Πλάνα δράσης για την παροχή ποιοτικών συνθηκών εργασίας στις επιχειρήσεις κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης: Στη περίπτωση μιας πρόωρης λήξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αναγκαστικά να υπάρχει έγγραφο πληροφόρησης συνεδριάσεων με τον εκπαιδευτή: ώστε να υπάρχει μια διασφάλιση από γενική αποχή ή παραίτηση όλων των εκπαιδευομένων για να μειώσει το ρίσκο η επιχείρηση να αντιμετωπίσει τη κατάσταση αυτή.
- Εντατική υποστήριξη των επιχειρήσεων που θα αναλάβουν να εκπαιδεύσουν υποψήφιους. Σχεδιασμός ενός μοντέλου που να βασίζεται στις εκάστοτε επιχειρήσεις ώστε να καταγράφεται η αξιολόγηση της ποιοτικής εκπαίδευσης.
- Σχεδιασμός προγράμματος διοίκησης προσωπικού ειδικά για μέντορες: Τεκμηρίωση των ρόλων του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου.
- Το προφίλ του μέντορα - εκπαιδευτή θα πρέπει να είναι: Μεταξύ των άλλων θα πρέπει να έχει την ικανότητα να διαχειρίζεται συγκρούσεις, να είναι προσιτός στους εκπαιδευόμενους, ικανότητα αντίληψης των συναισθημάτων των άλλων, ανεκτικός, επικοινωνιακός και μεταδοτικός.

2.2 Ο Επαγγελματικός προσανατολισμός και η συμβουλευτική υποστήριξη διεξάγεται με τη συνεργασία ειδικών συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού και εθελοντών

- Η διαδικασία της συμβουλευτικής υποστήριξης των νέων ατόμων μέσω διαδικτύου εξασφαλίζει μαζική πληροφόρηση και στήριξη τους, ακόμα και αυτών που είναι απομακρυσμένοι από τις υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού (δημόσιες ή/και ιδιωτικές). Η on line συμβουλευτική και η άμεση ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ ατόμων που έχουν τα ίδια ενδιαφέροντα και τις ίδιες αναζητήσεις εξασφαλίζει την ευελιξία της διαδικασίας καθώς και την απασχόληση μικρού αριθμού συμβούλων
- Να χρησιμοποιούνται και νέοι βοηθοί κατά τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σκοπό να επιτευχθεί μια καλύτερη επικοινωνία με τον εκπαιδευτή λόγω της ηλικίας ώστε να μεταδοθούν με πιο εύστοχο τρόπο τόσο πληροφορίες όσο και η εμπειρία, αρκεί ο νέος βοηθός να έχει τις απαραίτητες εκπαιδευτικές ικανότητες.
- Στην εκπαίδευση θα πρέπει να συνεργάζονται πέρα από τον υπεύθυνο εκπαίδευσης, η επιχείρηση που συμμετέχει αλλά και η σχολή από όπου προέρχεται ο εκπαιδευόμενος ώστε να παρέχονται ποιοτικά και εξειδικευμένα όλες οι πληροφορίες.
- Το να χρησιμοποιούνται νέα άτομα (π.χ. οι μεγαλύτεροι σε ηλικία μαθητές) στη συμβουλευτική υποστήριξη μαζί με τον σύμβουλο - μέντορα σε διάφορες συναντήσεις καθώς επίσης και να γίνονται διάφορα σεμινάρια στον εκπαιδευόμενο θα ήταν μια καλή κίνηση.
- Θα πρέπει να υπάρχουν γραπτές αναφορές για την πρόοδο του εκπαιδευόμενου οι οποίες θα τοποθετούνται μέσα στον προσωπικό του φάκελο
- Να αναπτυχθούν τρόποι διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων

4. Υποστήριξη των εκπαιδευόμενων πριν και κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης:

Βασικά Καθήκοντα

Οι σύμβουλοι - μέντορες θα πρέπει:

1. Να διενεργούν συνεντεύξεις, να καθορίζουν και να επιλέγουν τους υποψήφιους πρακτικής
2. Να ενημερώνουν τους υποψήφιους που απέτυχαν να ενταχθούν στη διαδικασία
3. Να δίνουν κατευθυντήριες πληροφορίες στους αποτυχόντες για το πώς πρέπει να συνεχίσουν
4. Καταγραφή λεπτομερών στοιχείων των εκπαιδευόμενων
5. Να κατευθύνουν τους εκπαιδευόμενους
6. Να τους ελέγχουν
7. Να τους επιδοκιμάζουν
8. Να εξετάζουν τις επιτυχίες και τις ανάγκες τους
9. Να καθορίζουν εξατομικευμένο πρόγραμμα συμβουλευτικής υποστήριξης
10. Να ελέγχουν την συνέπεια και την συμμετοχή των εκπαιδευόμενων
11. Να αναγνωρίζουν και να προλαμβάνουν επικείμενες παραιτήσεις εκπαιδευομένων
12. Να παρατηρούν και να επανεξετάζουν συνεχώς τη πρόοδο των εκπαιδευόμενων
13. Να παρακολουθούν την αποτελεσματικότητα της εργασίας των εκπαιδευόμενων
14. Να εντοπίζουν νωρίς αυτούς που σκοπεύουν να σταματήσουν την εκπαίδευση
15. Να σχεδιάζουν φύλλα προόδου για τους εκπαιδευόμενους
16. Να δίνονται αναφορές προόδου του εκπαιδευομένου
17. Να βοηθούν στη δημιουργία του επαγγελματικού προφίλ των εκπαιδευόμενων
18. Να εξετάζουν την πορεία των ατόμων που τελείωσαν την πρακτική τους

Αυτές οι οδηγίες έχουν ως σκοπό να βοηθούν τον εκπαιδευτή να καθοδηγεί και να σχεδιάζει σε συνεργασία με τον εκπαιδευόμενο την επαγγελματική του σταδιοδρομία, για αυτό είναι απαραίτητο να διασφαλίσουμε ότι οι υποψήφιοι πρακτικής πρέπει να :

- ✓ Έχει τα απαραίτητα προσόντα όπου απαιτούνται από την εταιρεία που θα τον εκπαιδεύσει ώστε να είναι επιτυχημένη η εκπαίδευση
- ✓ Του δίνετε οι σωστές κατευθύνσεις από την αρχή και να του δείχνετε ο σωστός τρόπος μαθητείας στη πρακτική εξάσκηση
- ✓ Να δέχεται βοήθεια για την επίτευξη της προόδου του και να δίνονται κατευθύνσεις για την ανάπτυξη των προσόντων του
- ✓ Να του δίνετε η κατάλληλη βοήθεια σε τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν
- ✓ Να σχεδιάζεται και να προετοιμάζεται για την μελλοντική επαγγελματική του πορεία

Έχοντας ως στόχο να οργανωθούν σωστά τα πρώτα στάδια εκπαίδευσης επιτυχημένα. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να βοηθείται στο να εξετάζει και να οργανώνει το μέλλον του. Θα πρέπει να παρακολουθείται προσεκτικά η πορεία του και να του γίνεται κατανοητό γιατί σε κάποια πράγματα είναι καλός και σε κάποια άλλα θα πρέπει να προσπαθήσει περισσότερο. Θα πρέπει να σχεδιάζετε λεπτομερειακά τα στάδια που θα πρέπει να ακολουθεί, και θα πρέπει να επανασχεδιάζονται τα πλάνα δράσης του ώστε ο εκπαιδευόμενος να μπορεί εύκολα να κατανοήσει τις υποχρεώσεις του. Στον εκπαιδευτή είναι εύκολο να κατανοήσει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί και θα πρέπει να τη μεταδώσει και στον εκπαιδευόμενο.

Αυτές οι οδηγίες είναι οι πιο βασικές ώστε τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι να έχουν μια κοινή οδό εκπαίδευσης. Αλλά δεν είναι μόνο αυτές. Μερικές φορές για παράδειγμα μπορεί η εταιρεία που θα αναλάβει την εκπαίδευση ενός υποψηφίου να μην έχει συμμετάσχει στην προκαταρκτική διαδικασία (συνέντευξη, αιτήσεις κλπ) αλλά από εκεί και πέρα θα είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση του.

Λίστα παρακολούθησης ατόμων που κάνουν πρακτική

Όνομα:

Σχολή/Εταιρεία:

Στάδια	Δραστηριότητα	Ημερ/νια Επίτευξης	Σχόλια
Προ ένταξη			
1.	Συνέντευξη, επιλογή υποψηφίων		
2.	Ενημέρωση των αποτυχόντων υποψηφίων		
3.	Κατευθυντήριες πληροφορίες για τους αποτυχόντες		
Ένταξη			
4.	Άνοιγμα λεπτομερή φακέλου του εκπαιδευόμενου		
5.	Ξενάγηση στο χώρο εργασίας		
6.	Έλεγχος αποτελεσμάτων εκπαιδευόμενων		
7.	Ενθάρρυνση του εκπαιδευόμενων		
8.	Εξατομικευμένο πλάνο δράσης		
9.	Επανεξέταση προόδου και αναγκών		
10.	Συμφωνία για το προσωπικό πλάνο δράσης		
Κατά τη διάρκεια			
11.	Προσεκτική και σχολαστική παρακολούθηση		
12.	Αναγνώριση και δράση σε μια επικείμενη παραίτηση του εκπαιδευόμενου		
13.	Επανελέγχο πορείας και συνεχή επικοινωνία με τους υπόλοιπους αρμόδιους για τη πρακτική εξάσκηση και επανεξέταση των πλάνων δράσης		
14.	Μηνιαία εξέταση της πορείας του εκπαιδευόμενου και επανασχεδίαση των πλάνων δράσης		
15.	Παρακολούθηση επίδρασης των επιδοκμασιών στον μαθητευόμενων		
16.	Εντοπισμός των επικείμενων παραιτήσεων και ενημέρωση όλων των αρμοδίων		
17.	Αναφορές προόδου		
Τέλος πρακτικής εξάσκησης			
18.	Γραπτή αναφορά της πορείας του στη πρακτική άσκηση		
19.	Υποστήριξη στη δημιουργία επαγγελματικού προφίλ του εκπαιδευόμενου		
20.	Παρακολούθηση της επαγγελματικής του πορείας		

Χρησιμοποιήστε αυτή τη φόρμα πορείας της πρακτικής εξάσκησης για κάθε εκπαιδευόμενο ξεχωριστά - και διατηρείστε ξεχωριστό φάκελο για τον καθένα

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:	Ναι	Όχι
<p>Υποστηρικτική Ομάδα Η υποστηρικτική ομάδα συνεργάζεται με τους υποψήφιους ώστε να τους βοηθήσει να καθορίσουν τις ανάγκες τους και έπειτα (όπου χρειάζεται) τους βοηθάει να τις ιεραρχήσουν όταν αυτό απαιτείται. Σε περίπτωση που χρειάζεται να διευκρινιστούν ποιες πρέπει να είναι οι διαθέσιμες υπηρεσίες μπορείτε να ζητήσετε on line πληροφόρηση στην ιστοσελίδα : www.leonardomentoring.org</p>		
<p>Επαγγελματικός Προσανατολισμός Συμβουλές μπορούν να δοθούν, με ένα ραντεβού, σε οποιοδήποτε υποψήφιο ή πιθανό υποψήφιο. Οι επαγγελματικοί σύμβουλοι μπορούν να ενημερώσουν και να συμβουλέψουν για την πρακτική άσκηση, για τον επαγγελματικό προσανατολισμό, για τη συμπλήρωση αιτήσεων εργασίας σε επιχειρήσεις για πρακτική άσκηση, προετοιμασία βιογραφικού σημειώματος. Τα νέα άτομα μπορούν να κανονίσουν μια συνέντευξη με το σύμβουλο επαγγελματικού προσανατολισμού. Οι υποψήφιοι επίσης μπορούν να επικοινωνήσουν διαδικτυακά μέσω της ιστοσελίδας : www.leonardomentoring.org</p>		
<p>Σύμβουλοι Επαγγελματικής Κατάρτισης Σκοπός του σύμβουλου είναι να κατανοήσει τις ανάγκες και τους φόβους του υποψηφίου ώστε να τον βοηθήσει στην αυτοπεποίθηση του, καθώς επίσης και να δημιουργήσει ένα φιλικό περιβάλλον ώστε ο υποψήφιος να νιώσει άνετα για να συζητήσει για τις ανησυχίες του.</p>		
<p>Διεθνής Σύμβουλοι Επαγγελματικής Κατάρτισης Η βοήθεια που θα μπορεί να δώσει ένας τέτοιος σύμβουλος είναι να ενημερώσει για το πώς πρέπει να κινηθεί ένας υποψήφιος που θέλει να εργαστεί σε άλλες χώρες (π.χ. Πώς να συντάξει το βιογραφικό του, ποιες είναι οι απαιτήσεις, πως είναι το περιβάλλον και ο τρόπος λειτουργίας των άλλων χωρών κλπ)</p>		
<p>Υπηρεσίες προς τον υποψήφιο Το γραφείο ενημέρωσης επαγγελματικού προσανατολισμού μπορεί να βοηθήσει κάθε φοιτητή ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα για τη μετέπειτα πορεία του, προβλήματα με τα αποτελέσματα των εξετάσεων, προβλήματα μεταξύ εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, οργάνωση των σπουδών του. Επίσης μπορεί να πληροφορηθεί για σεμινάρια επιμόρφωσης σε διάφορους τομείς. Και τέλος στήριξη και βοήθεια σε άτομα που έχουν κάποιες ιδιαιτερότητες όπως δυσλεξία κλπ.</p>		

Οδηγίες και πληροφορίες:	Ναι	Όχι
Μέθοδοι Αξιολόγησης		
Εναλλακτικά μοντέλα συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης		
Μοντέλα τοποθέτησης σε θέσεις εργασίας		
Εκπαιδευτικές Εκδρομές		
Εκπαιδευτική στήριξη εκπαιδευτών:		

Προσφορά / Πρόταση:
<p>Υπό όρους / Άνευ Όρων / Δεν έγινε προσφορά (Παρακαλώ κυκλώστε το κατάλληλο)</p> <p>Σημειώσεις:</p>

Τί έγινε μετά:	

Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Πρακτική Άσκηση: Ένας οδηγός για νέους.

(για τον σύμβουλο - μέντορα: μπορείς να χρησιμοποιηθεί ως οδηγός από νέους αλλά και να το χρησιμοποιήσει ο σύμβουλος - μέντορας ως οδηγό για την επίτευξη του στόχου σου)

Μπορεί ο υποψήφιος να επιλέξει τον εκπαιδευτή του/ τον σύμβουλο/ τον μέντορά του που θεωρεί ότι η συνεργασία τους μπορεί να είναι εποικοδομητική κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Συγκεκριμένα ο εκπαιδευτής μπορεί να σε βοηθήσει να οργανώσεις τις δραστηριότητες σου ώστε:

- Να κατανοήσεις τις απαιτήσεις που θέτονται από τους εργοδότες
- Να οργανώσεις τις επιλογές σου, να θέτεις τους στόχους σου και να παρακολουθείς την πρόοδο σου.
- Να παίρνεις ότι βοήθεια χρειαστείς
- Να ενημερωθείς για τις υπηρεσίες που σου παρέχουν οι διάφοροι παρεμφερείς οργανισμοί
- Να αντιληφθείς πως οι διάφορες προκλήσεις της δουλείας σε επηρεάζουν
- Να ανακαλύψεις τις επιλογές που έχεις ώστε να αποφασίσεις για τις επόμενες κινήσεις
- Να δοκιμάσεις τον εαυτό σου κατά πόσο είσαι έτοιμος να μπεις στο εργασιακό περιβάλλον

Ο προσωπικός σου σύμβουλος μπορεί να σε βοηθήσει σε όλη τη διαδικασία εκπαίδευσης. Μπορεί επίσης να σε φέρει σε επαφή και με άλλες παρεμφερείς υπηρεσίες. Μπορεί επίσης να σε βοηθήσει να εκμεταλλευτείς όλες τις δυνατότητες που σου παρέχει το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Πρέπει να βεβαιωθείς ότι ο σύμβουλος σου έχει όλες τις πληροφορίες που χρειάζεται για να κάνει σωστά τη δουλειά του. Γι αυτό το λόγο θα πρέπει να τον ενημερώνεις για ό,τι επηρεάζει την απόδοση της δουλείας σου. Ενημέρωνε τον όσο το δυνατόν νωρίτερα για τα προβλήματα που αντιμετωπίζεις.

Θα πρέπει να έχεις στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου μια συνάντηση με τον σύμβουλο σου όπου θα επανεξετάζεται η πορεία σου και θα σχεδιάζετε από κοινού την μελλοντική σου πορεία.

Σε κάθε συνάντηση θα πρέπει να συζητάτε τη πρόοδο σου και να συμφωνείται πως θα συνεχίσεις. Αυτό θα σε βοηθήσει να παραμείνεις στην πορεία σου και να επιτύχεις τους στόχους σου. Ο σύμβουλος σου θα σε βοηθήσει να θέσεις καινούργιους στόχους ώστε να έχεις μια επιτυχημένη πρακτική άσκηση, αν και αυτό είναι καθαρά δική σου ευθύνη. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να προετοιμάζεσαι κάθε φορά πριν τη συνάντηση με το σύμβουλο σου.

Θα πρέπει να κάνεις συχνό αυτοέλεγχο της πορείας της εκπαίδευσης σου. Σε ποιους τομείς βελτιώθηκες, σε ποιους θα πρέπει να προσπαθήσεις περισσότερο. Θα πρέπει να θέτεις στόχους και πως θα τους καταφέρεις.

Ο σύμβουλος σου θα πρέπει να σου δίνει συχνές αναφορές για την πρόοδο σου αλλά και θα πρέπει να συζητά και μαζί σου για το πώς αισθάνεσαι και εσύ, (αν έχεις την ίδια άποψη μαζί του). Πέρα από τις αναφορές που θα σου δίνει ο σύμβουλό σου υπάρχουν και άλλες πηγές πληροφόρησης που μπορείς να αξιολογήσεις τον εαυτό σου όπως διάφορες φόρμες που θα βρεις στη διεύθυνση (www.leonardomentoring.org), ή μπορείς να προμηθευτείς και από τον ίδιο τον σύμβουλο σου.