

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΝΕΑΡΑ ΑΤΟΜΑ

Προσωπικά στοιχεία

Αναφέρουμε το ονοματεπώνυμο όπως ακριβώς αναφέρεται στα επίσημα έγγραφα ή στο δελτίο αστυνομικής μας ταυτότητας

Διεύθυνση

Συνήθως αναφέρουμε την ταχυδρομική διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας μας (ή αυτή των γονιών μας) για να μας βρίσκουν ακόμα κι αν κάποια στιγμή χρειαστεί να αλλάξουμε διεύθυνση

Τηλέφωνο

Συνήθως το σταθερό τηλέφωνο των γονιών μας και έπειτα το κινητό μας (εφόσον υπάρχει). Προσπαθούμε να εξασφαλίσουμε ότι το νούμερο που δίνουμε θα είναι διαθέσιμο και θα μπορεί κάποιος να απαντήσει ακόμα και αν εμείς λείπουμε

E-mail

Δίνουμε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου μόνο στην περίπτωση που μπορούμε να ελέγχουμε την ηλεκτρονική μας αλληλογραφία σε σταθερή βάση. Σε περίπτωση free mail επιλέγουμε αξιόπιστα user names. Όχι για παράδειγμα “sweetie@hotmail.com” ή “littledarling@yahoo.gr”. Το καλύτερο είναι να επιλέγουμε το ονοματεπώνυμό μας ή τα αρχικά από το όνομα και ολόκληρο το επώνυμο για παράδειγμα “antoniapapa@yahoo.gr”

Εθνικότητα

Για παράδειγμα: Ελληνική, Γερμανική, Αγγλική, Βουλγάρικη κλπ.

Ημερομηνία γέννησης

Ακολουθούμε τη σειρά (ημέρα, μήνας, έτος). Στην περίπτωση που αποστέλλουμε το βιογραφικό μας σε κάποια επιχείρηση άλλης χώρας φροντίζουμε να αναφέρουμε την ημερομηνία που συνηθίζεται να ακολουθούν στη συγκεκριμένη χώρα !!!!!

Σχολική εκπαίδευση

Πάντα ξεκινάμε από την πιο πρόσφατη εκπαίδευση και καταλήγουμε στην πιο παλιά. Δηλαδή αν έχουμε αποφοιτήσει από κάποιο δημόσιο Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) θα πρέπει να το αναφέρουμε πρώτο καθώς και την ειδικότητα που αποκτήσαμε. Κατόπιν αναφέρουμε τη φοίτησή μας για παράδειγμα σε κάποιο Ενιαίο Λύκειο (αναφέροντας πάντα και ποιο ήταν αυτό π.χ. 1^ο Ενιαίο Λύκειο Θεσσαλονίκης) και τέλος τη φοίτησή μας στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

Επομένως αναφέρουμε αρχικά τη διάρκεια φοίτησης έτος από - έως (π.χ. 2000 – 2003) καθώς και το όνομα και τον τύπο της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτήσαμε (π.χ. Ενιαίο Λύκειο, ΤΕΕ, ΙΕΚ, ΤΕΣ κλπ)

Στο σημείο αυτό μπορούμε να αναφέρουμε τα «αγαπημένα μας» μαθήματα, αυτά δηλαδή που παρακολούθησαμε στη σχολική μας μονάδα και ήταν περισσότερο ενδιαφέροντα σε σχέση με κάποια άλλα. Με αυτόν τον τρόπο δίνουμε να καταλάβει το άτομο που διαβάζει το βιογραφικό μας τα προσωπικά μας ενδιαφέροντα και τις κλίσεις μας σε συγκεκριμένα θεματικά γνωστικά πεδία. Δεν αναφέρουμε τους βαθμούς που πήραμε σε συγκεκριμένα μαθήματα. Αυτό μπορεί να φανεί στους τίτλους σποδών που θα επισυνάψουμε στο βιογραφικό μας.

Ειδικά μαθήματα/συμμετοχή σε σχολικές δραστηριότητες εκτός προγράμματος σπουδών

Σε αυτό το σημείο είναι σημαντικό να αναφέρουμε οποιαδήποτε δραστηριότητα στην οποία επιδοθήκαμε κατά τη διάρκεια της σχολικής μας ζωής και αφορούσε συμμετοχή σε καλλιτεχνικές δραστηριότητες, ταξίδια στο εξωτερικό στο πλαίσιο κάποιων σχολικών ή εξωσχολικών προγραμμάτων, πρωτοβουλίες μας που οδήγησαν στην οργάνωση ομάδων εργασίας για τη συγκρότηση σχολικής βιβλιοθήκης ή οτιδήποτε αφορά τη δραστηριοποίησή μας για την ανάπτυξη των λεγόμενων κοινωνικών δεξιοτήτων. Τι εννοούμε όμως με τον όρο «κοινωνικές δεξιότητες»; Από τα μέσα της δεκαετίας του '90 η Ευρωπαϊκή Ένωση άρχισε να δίνει έμφαση στην ανάγκη ανάπτυξης των «κοινωνικών δεξιοτήτων» των πολιτών, προκειμένου να γίνονται περισσότερο παραγωγικοί και ενεργοί, αλλά και να προσαρμόζονται δημιουργικά στις αλλαγές και εξελίξεις. Η Λευκή Βίβλος της Ε.Ε. (1996) θεωρεί ότι οι κοινωνικές δεξιότητες είναι εκείνες της διαχείρισης των σχέσεων, της συνεργασίας, ομαδικής εργασίας, δημιουργικότητας και επιδίωξης ποιότητας. Η σύνοδος της Λισαβόνας (2000) προσδιόρισε ως κοινωνικές δεξιότητες την αυτοπεποίθηση, τον αυτοπροσανατολισμό και τη διακινδύνευση. Επίσης ως κοινωνικές δεξιότητες χαρακτηρίζονται οι ακόλουθες: η ικανότητα να εκφράζεσαι αποτελεσματικά, η ικανότητα να αξιολογείς καταστάσεις και να επιλύεις προβλήματα, η ικανότητα να διευθύνεις ανθρώπους, η δημιουργικότητα, ακόμα και η ικανότητα να μαθαίνεις πώς να μαθαίνεις. Να γιατί οι εξωσχολικές δραστηριότητες (ή ακόμα και οι σχολικές εκτός παρακολούθησης μαθημάτων) παίζουν σημαντικό ρόλο στο αναφερθούν στο βιογραφικό μας.

Εργασιακή εμπειρία ή απασχόληση κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών

Ημερομηνία: Πάντα ξεκινάμε από την πιο πρόσφατη εργασιακή εμπειρία.

Σημαντικό είναι να αναφέρουμε την επωνυμία της επιχείρησης που απασχοληθήκαμε και κυρίως το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης (με τι ασχολείται η επιχείρηση τί παράγει ή τι πουλάει ή τι υπηρεσίες παρέχει)

Σημαντικές δραστηριότητες και αρμοδιότητες κατά την εργασία

Η προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία είναι πολύτιμη και εκτιμάται σε μεγάλο βαθμό από τις επιχειρήσεις ακόμα κι αν πρόκειται να επιλέξουν άτομα για πρακτική εξάσκηση. Οποιαδήποτε προϋπηρεσία που αποκτήθηκε σε οποιαδήποτε τομέα καλό είναι να αναφερθεί είτε είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών μας (ή την ειδικότητά μας) είτε όχι. Συνήθως περιγράφουμε περιληπτικά τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που είχαμε στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης θέσης εργασίας και οπωσδήποτε τονίζουμε εκείνα τα στοιχεία (διαθέσιμες δεξιότητες- ικανότητες – αρμοδιότητες – καθήκοντα) που σχετίζονται άμεσα με τη νέα θέση στην οποία αιτούμαστε.

Προσωπικές δεξιότητες και ικανότητες

Γλώσσες

Ο κόσμος της εργασίας γίνεται ολοένα και πιο διεθνιστικός. Σε σχέση πάντα με τον τομέα που θα απασχοληθείς υπάρχει πάντα η περίπτωση να έρχεσαι σε επαφή με ανθρώπους που δεν μιλούν την ίδια γλώσσα με εσένα. Ανεξάρτητα πόσο είσαι καλός στις ξένες γλώσσες, σε αυτό το σημείο θα πρέπει να δείξεις ότι έχεις προσπαθήσει να μάθεις ξένες γλώσσες ακόμα κι αν δεν έχεις αποκτήσει κάποιο αναγνωρισμένο πτυχίο ξένης γλώσσας. Είναι προτιμότερο να αναφέρεις αρχικά τη μητρική σου γλώσσα και έπειτα οποιαδήποτε ξένη γλώσσα μπορείς να κατανοήσεις έστω και σε μικρό βαθμό.

Οργανωτικές – τεχνικές – καλλιτεχνικές δεξιότητες/ικανότητες

Μιλήσαμε παραπάνω για τις κοινωνικές δεξιότητες και τον σημαντικό ρόλο που παίζουν σήμερα στην επιλογή προσωπικού στις σύγχρονες επιχειρήσεις. Δυστυχώς κάποια χαρακτηριστικά του χαρακτήρα μας δεν μπορούν να αποτυπωθούν βαθμολογικά (αυτό βεβαίως μπορεί να γίνεται στο μέλλον). Δηλαδή δεν παίρνουμε καλύτερο βαθμό απολυτηρίου απλά και μόνο γιατί ήμασταν πάντα ακριβώς στην ώρα μας όταν χτυπούσε το κουδούνι. Άρα μιλάμε για κάποια συγκεκριμένα προσωπικά χαρακτηριστικά τα οποία είναι διαφορετικά στον καθένα από μας και εκτιμούνται (ή δεν εκτιμούνται) με διαφορετικό τρόπο. Για παράδειγμα η αξιοπιστία μας ως άτομα, η συνέπεια, το ομαδικό πνεύμα, η διαθεσιμότητα, η θέληση, η ειλικρίνεια, η ευελιξία, η ικανότητα επικοινωνίας, η δυνατότητα να εργαζόμαστε και να παίρνουμε αποφάσεις σε καταστάσεις υπό πίεση, η ικανότητα διεκδίκησης, η ικανότητα να επιβαλλόμαστε στους άλλους, η αποδοχή εποικοδομητικής κριτικής από τους άλλους, η αυτοπειθαρχία, η αυτοπεποίθηση θα εκτιμηθούν σίγουρα από την επιχείρηση που αιτούμαστε για την υλοποίηση της πρακτικής μας άσκησης. Αρκεί να τα αναφέρουμε και να τα αποδείξουμε μέσα από τις προηγούμενες δραστηριότητες και επιλογές μας. Βεβαίως η καλύτερη ευκαιρία να αποδείξουμε ένα μέρος των κοινωνικών μας χαρακτηριστικών είναι να τα προβάλλουμε όσο το δυνατό περισσότερο στη συνέντευξη επιλογής.

Ενδιαφέροντα – Χόμπι

Σε αυτό το σημείο αναφέρουμε τις ιδιαίτερες κλίσεις, τα ενδιαφέροντά μας και τα χόμπι μας. Με άλλα λόγια τι αρεσκόμαστε να κάνουμε στον ελεύθερο χρόνο μας. Η σωστή του αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου είναι χάρισμα και σίγουρα εκτιμάται από τους

υποψήφιους εργοδότες μας. Στην περίπτωση μάλιστα που αυτά τα ενδιαφέροντα ή χόμπι ταιριάζουν σε πολλά σημεία με την μελλοντική θέση εργασίας τότε «όλα καλά, όλα ανθηρά».

Άδεια οδήγησης

Κατονομάζουμε όλες τις κατηγορίες αδειών οδήγησης που μπορεί να έχουμε. Π.χ. Ερασιτεχνικό δίπλωμα Β΄ κατηγορίας για Ι.Χ. αυτοκίνητο, Α΄ ερασιτεχνικό για δίκυκλο κλπ. Μην ξεχνάς ότι σε πολλές εργασίες απαιτείται η μετακίνηση του εργαζόμενου. Άλλωστε αυτό αναφέρεται και σε πολλές αγγελίες. Σημαντικό επίσης είναι να αναφέρουμε και αν είμαστε κάτοχοι αυτοκινήτου ή δικύκλου γιατί υπάρχει περίπτωση η μελλοντική μας εργασία να είναι αρκετά μακριά από το σπίτι μας. Σε αυτήν την περίπτωση έχουμε μια πολύ καλή απάντηση στην ερώτηση του μελλοντικού μας εργοδότη (ή προϊσταμένου) «Και πώς θα έρχεστε στη εργασία σας, αφού δεν υπάρχει τακτική συγκοινωνία και η επιχείρησή μας δεν διαθέτει ιδιωτικό λεωφορείο για τη μεταφορά των εργαζομένων της»

Επισυναπτόμενα έγγραφα στο βιογραφικό σημείωμα

Σε αυτό το σημείο απαριθμούμε τα επισυναπτόμενα έγγραφα που συνοδεύουν το βιογραφικό μας σημείωμα. Δηλαδή τίτλους σποδών, πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδρίων, εκδηλώσεων, πτυχία ξένων γλωσσών, πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ, ή οποιοδήποτε πιστοποιητικό μπορεί να αποδείξει όσες γνώσεις – ικανότητες – δεξιότητες αναφέρουμε στο βιογραφικό μας σημείωμα. Βεβαίως σε αυτό το σημείο μπορούμε να αναφέρουμε και τυχόν συστάσεις που έχουμε είτε από καθηγητές στο σχολείο είτε από προηγούμενες μας εργασίες. Συνήθως τις συστατικές επιστολές τις δίνουμε στους ενδιαφερόμενους σε κλειστό φάκελο γιατί είναι πάντα εμπιστευτικές.

Σε κάθε περίπτωση και πριν στείλετε το βιογραφικό σας σημείωμα σε κάποια επιχείρηση συμβουλευθείτε κάποιον σύμβουλο εργασίας ή επαγγελματικού προσανατολισμού, τον καθηγητή σας ή τους γονείς σας.