

КРАТКИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПИСАНЕ НА АВТОБИОГРАФИЯ ЗА МЛАДЕЖИ

Данни за лицето

Имена - първо твоето фамилно име и след него пълното малко име (също и двойни имена), като се започва с обичайно използваното малко име. Напр. Мустерман (фамилно име) Александер (малко име) Оливер

Адрес

Твоят пощенски адрес (където живееш в действителност и получаваш ежедневната си поща)

Телефонен номер

Твоят телефонен номер (на който може да бъде направена връзка с теб).

Адрес за електронна поща(и-мейл)

Твоят и-мейл адрес (който проверяваш ежедневно), като посочваш само сериозно звучащи адреси! НЕ на неща от рода на „sladur4e@aol.com“, „miblence_me4ence@yahoo.de“ или „supertrepa42005@hotmail.de“!!! Най-добре си създай нов адрес, с твоето истинско име!

Гражданство

напр. германско, австрийско, английско, гръцко, българско, ирландско

Дата на раждане

Последователност: (ден, месец, година). При кандидатстване в чужбина трябва да се информираш за начина на изписване на датите в съответната страна!

Образование

Започва се с последното завършено училище и се завършва с основното. Който е посещавал повече от едно училище, моля да изкопира съответно таблицата. По-прегледно е, когато за всяко посещавано училище се попълни отделен раздел.

Дата (от - до): напр. 3-ти март 2003 г. до 28-ми март März 2003 г.

Име и вид на училището

Пълното наименование на посещаваното училище и вида на обучението. Напр. Училище “Макс Планк” - реално училище

Предпочитани предмети

Запиши предметите, които с удоволствие си изучавал в училище. От посочените данни четящият автобиографията може да установи интересите и професионалните наклонности на кандидатстващия. Тук не е необходимо да се посочват оценките, защото те са видни от приложените свидетелства и дипломите.

Вид на завършеното училище - напр. реално училище

Особени дейности/функции в училището; участие в проекти

От особено значение е да бъдат посочени извънредните дейности или функции, със съответните дати или периоди. Този, който е бил отговорник на класа е усъвършенствал и доказвал своите комуникационни способности. Този, който е участвал в организирането на училищни мероприятия, е доказал своята социална и организационна ангажираност. Който е бил в чужбина в рамките на училищно мероприятие има специален опит в необичайни ситуации на чуждо място. Тук може да се подчертае също, в какво се състои превъзходството Ви над останалите съученици, какви по-характерни постижения в училищния живот могат да се отбележат, които не се оценяват с обикновените оценки. В този раздел трябва да се посочат всички особености, имащи някаква връзка с образованието. Защото в училището не само се придобиват знания, но училището включва и всичко, свързано с понятията “възпитание”, “образование” и “израстване на личността”. Това напр. са неща, като колективизъм, ангажираност с класа и училищната общност, подпомагане на по-малки ученици и общосоциална ангажираност. Затова и училищните проекти играят важна роля. И тук, освен уменията по предметите, се развиват така наречените ключови квалификации, като компетентност за решаване на проблеми, самостоятелност, творчество и упоритост.

Практика по специалността и работа през ваканциите

Дата (започва се с последната практика/работа)

Име и адрес на предприятието

Ако не е видно от името или адреса на предприятието, необходимо е да се посочи накратко предмета на дейност/бранша на съответното предприятие

Важни дейности, изпълнявани по време на моята практика/работа или опит

Често практиката в едно предприятие е първият и най-важен контакт с образованието, с професионалната сфера. Така се вижда какви са изискванията. Затова младежите с такъв професионален опит по принцип представляват интерес за обучаващите предприятия и имат шанс да се открийт от масата на кандидатстващите. Поради това е важно да се опишат кратко и сбито извършваната работа или проведена практика, за да се добие представа, какво е свършено и какъв е придобитият опит. Дори и временната заетост дава представа за професионалната сфера. Ако са проведени повече от една практика и(или) работа, трябва да се изкопира съответният брой раздели.

Лични способности и компетенции

Езици

Професионалната сфера все повече се интернационализира. В зависимост от това, кой къде ще работи в бъдеще, ще има и контакти с чужденци. Така се изразяват откровеността, разбирателството и търпението спрямо нещо “чуждо”, независимо от това, колко добре и до каква степен се владее езикът! Необходимо е да посочиш какъв е твоят матерен език и какви чужди езици разбираш.

Способности и компетенции

Тази точка в днешно време придобива все по-голямо значение. Познанието се отразява пред всичко чрез училищните свидетелства и дипломи. Но самата личност, готовността за поемане на ангажменти, ключовите черти, като надеждност, точност, съекипност, честност, гъвкавост, способност за поемане на натоварвания, упоритостта, критичността, самодисциплината, инициативността, комуникативните умения, решителността и вярата в собствените сили са също така важни критерии, решаващи за дадена образователна специалност. Съществуват така наречените “информативни квалификации”, т.е. квалификации, които не могат да се определят с оценка в твоето свидетелство, показващи обаче силата на твоята личност. Най-добре е да опишеш, какви извънучилищни дейности в различните сфери - семейна и други общности(социална), техниката и изкуството притежаваш.

Хобита/интереси

Тук се обобщават личните наклонности и предпочитания, с които обичаш да се занимаваш през свободното си време. За потенциалния работодател е важно също, да научи нещо и за извънучебните и извън професионалните ти дейности, защото това може да окаже влияние върху бъдещата работа. Ако това се покрива с длъжността за която кандидатстваш - толкова по-добре.

Свидетелство(а) за правоуправление

Посочват се всички класове, за които лично имате свидетелство за правоуправление - т.е. имате право да управлявате лично. Трябва да се има предвид, че за някои длъжности е необходимо да се пътува! Това понякога се посочва в обявата за работното място.

Приложения

Списък на всички документи и свидетелства, които още веднъж писмено подкрепят посочените преди това данни и са приложени към заявлението за работа. В случая трябва да се има предвид, че се посочват само тези документи, които имат пряка връзка с мястото за което се кандидатства! Задължително е обаче свидетелството за завършено образование. Добре е също да се приложат свидетелства за особени учебни проекти, за практики, сертификати за семинари и курсове на обучение.

За всеки случай покажи попълнената автобиография на своите учители или родители, преди да я изпратиш до дадено предприятие.